

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Полибинская средняя общеобразовательная школа»
Бугурусланского района Оренбургской области**

«СОГЛАСОВАНО» Председатель Совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полибинская средняя общеобразовательная школа» _____Куликова Т.А. Протокол № 7 от 31.08.2021 г	«СОГЛАСОВАНО» Председатель родительского комитета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полибинская средняя общеобразовательная школа» _____Вознюк А.М. Протокол № 10 от 31.08.2021 г	«Утверждаю» Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полибинская средняя общеобразовательная школа» _____Коршунова Л.А. Приказ № 125 от 31.08.2021 г.
--	--	--

**Правила
приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полибинская средняя общеобразовательная школа» Бугурусланского района
Оренбургской области для обучения по образовательным программам начального
общего, основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Полибинская СОШ» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Полибинская СОШ»

1.2. Прием на обучение в МБОУ «Полибинская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

1.3. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – поступивший, ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, дополнительного образования детей.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, в общественные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящими правилами.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ «Полибинская СОШ» по адаптированной основной общеобразовательной

программе, с согласия родителей (законник представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Прием граждан в МБОУ «Полибинская СОШ» по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. **Форма заявления в приложении 1 настоящих Правил.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Полибинская СОШ» или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Полибинская СОШ» в сети Интернет или иным способом с использованием сети интернет,
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

1.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «Полибинская СОШ» в которой уже обучаются их братья и (или) сестры.

Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона Собрание законодательства РФ 2012 г., пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

1.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме их детей в МБОУ «Полибинская СОШ» по причине отсутствия вакантных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Бугурусланского района для решения вопроса об устройстве ребенка или поступающего в другую общеобразовательную организацию.

1.10. При приеме ребенка, МБОУ «Полибинская СОШ» знакомит родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения и образовательными программами, правами и обязанностями, другими нормативными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Родители (законные представители) при подаче заявления о приеме в школу обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

1.14. Родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка и документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

МБОУ «Полибинская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Полибинская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Не допускается требовать представление других документов в качестве основания для приема на обучение, кроме тех, которые родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) по своему усмотрению.

1.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.17. Зачисление в МБОУ «Полибинская СОШ» на обучение в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов, за исключением детей, проживающих на закрепленной территории и

имеющие внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок зачисления, оформляется приказом директора МБОУ «Полибинская СОШ» в 1 класс

2.1. Для получения начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования администрации Бугурусланского района вправе разрешить прием детей в МБОУ «Полибинская СОШ» СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. МБОУ «Полибинская СОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первые классы размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» приказ отдела образования администрации Бугурусланского района о закреплении территорий за образовательными организациями, в том числе за МБОУ «Полибинская СОШ» в течение 10 календарных дней с момента его издания, а также информацию о:

- количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.3. Прием заявлений о приеме в первые классы для детей, проживающих на закреплённой территории и имеющие внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок зачисления начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор МБОУ «Полибинская СОШ» издает приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закреплённой территории и имеющие внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок зачисления в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Количество классов и их наполняемость устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821 -10. При наличии свободных мест, кроме граждан, проживающих на территории, закреплённой отделом образования администрации Бугурусланского района за МБОУ «Полибинская СОШ» могут быть приняты граждане, проживающие на территории других муниципальных образований.

2.6. Комплектование первых классов проводится по усмотрению школы, список утверждается директором школы.

2.7. Зачисление в 1 классы оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 5 сентября текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. Прием во вторые и последующие классы.

3.1. Приём во 2-ые и последующие классы МБОУ «Полибинская СОШ» осуществляется при наличии вакантных мест по заявлению родителей (законных представителей), к которому прилагается личное дело учащегося со следующими документами:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка и документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справка с места работы родите(ей) (законного(ых) представител(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представител(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий-оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.2. Родители (законные представители) при подаче заявления о приёме в школу обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в МБОУ «Полибинская СОШ» в очной форме, принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в МБОУ «Полибинская СОШ» при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным выше, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) формы получения образования, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «Полибинская СОШ»

4. Регистрация и хранение документов.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Полибинская СОШ» ответственного за прием заявлений о приеме заявлений на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

_____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)