
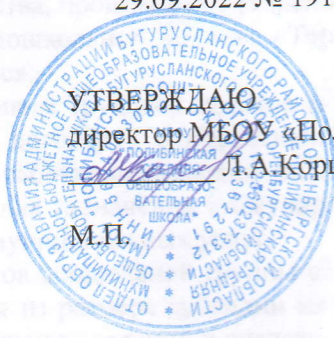


06-02

Приложение 1  
к приказу от  
29.09.2022 № 191/4

СОГЛАСОВАНО  
Профсоюзным Комитетом  
МБОУ «Полибинская СОШ»  
(протокол № 2 от 29.09. 2022г.)  
 Т.В.Рываева



**Положение  
об оплате труда работников дошкольной группы «Теремок»  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Полибинская средняя общеобразовательная школа»  
Бугурусланского района Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников дошкольной группы «Теремок муниципального бюджетного образовательного учреждения «Полибинская средняя общеобразовательная школа» Бугурусланского района Оренбургской области (далее – Положение) определяет систему оплаты труда работников дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» (далее – Работники учреждения).

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с законами Оренбургской области.

При утверждении положения об оплате труда дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» необходимо учитывать мнение представительного органа работников.

1.2. Правовым основанием введения системы оплаты труда является постановление Правительства Оренбургской области от 11.11.2008 № 420-п «О введении систем оплаты труда работников органов исполнительной власти Оренбургской области и государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений Оренбургской области», постановление главы администрации Бугурусланского района от 25.11.2008 № 316-п «О введении систем оплаты труда работников органов муниципальной власти Бугурусланского района и муниципальных учреждений Бугурусланского района» (в редакции постановления от 14.06.2016 № 321-п) и включает в себя:

- фиксированные размеры должностных окладов работников дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) (Приложение 1,2,3) к Положению.

- условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат (за счет всех источников финансирования), критерии их установления;

- условия оплаты труда руководителя учреждения.

1.3. Размеры должностных окладов устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах имеющихся средств учреждения и не могут быть установлены ниже предусмотренных положением.

1.4. Месячная заработная плата работников дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ», полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.



1.5. Оплата труда работников дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ», занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работников дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» предельными размерами не ограничивается.

1.7. Работодатель заключает с работником трудовой договор («эффективный контракт») или дополнительное соглашение к трудовому договору («эффективный контракт»), в которых конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости результатов труда и качества предоставляемых муниципальных услуг.

1.8. Фонд заработной платы работников дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» формируется на календарный год исходя из размера субсидии из муниципального бюджета, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Размеры и сроки индексации заработной платы работников дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» определяются в установленном законодательством порядке в пределах средств, предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год.

1.9. Доля должностных окладов (ставок заработной платы) в структуре фонда оплаты труда работников дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» (без учета выплат районного коэффициента) должна составлять не менее 50 процентов.

1.10. Штатное расписание дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» утверждается приказом руководителя учреждения и включает в себя все должности учреждения на начало финансового года.

В случае необходимости в течение финансового года в штатное расписание приказом по учреждению могут вноситься изменения.

Ответственными за перерасход фонда заработной платы являются руководители учреждений.

1.11. Настоящее положение регулирует порядок оплаты труда работников дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» за счет всех источников финансирования.

1.12. Заработная плата работников дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников**

2.1. Размеры окладов учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования (зарегистрирован в Минюсте России 22.05.2008 №11731), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (внесение методической литературы в оклад).

Оклады учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников установлены Перечнем профессий и размерами окладов педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам согласно **приложению № 1 к Положению**.

2.2. Положением об оплате труда работников дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» может быть предусмотрено работникам учебно-вспомогательного персонала и педагогическим работникам выплаты стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- за квалификационную категорию;
- за государственные награды и (или) ведомственные знаки отличия;
- за ученую степень по профилю.



2.2.1. Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются **работникам учебно-вспомогательного** персонала в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования. Размер выплат стимулирующего характера к окладу за выслугу лет:

- от года до 5 лет – 5 %;
- свыше 5 лет - 10 %.

2.2.2. Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются **педагогическим работникам** к должностному окладу в зависимости от уровня образования и стажа педагогической работы. Размеры стимулирующих выплат за выслугу лет педагогическим работникам имеющим:

- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы:
  - более 20 лет – 15%;
  - от 10 до 20 лет – 10%;
  - от 0 до 10 лет – 5%;
- среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы:
  - более 20 лет -10%;
  - от 10 до 20 лет – 7%;
  - от 0 до 10 лет – 3%.

2.2.3. **Педагогическим работникам** устанавливаются выплаты стимулирующего характера к должностному окладу за квалификационную категорию. Размеры выплат стимулирующего характера за квалификационную категорию:

- при наличии высшей квалификационной категории – 25%;
- при наличии первой квалификационной категории – 15%;

2.2.4. Дополнительно, по решению руководителя, могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера к должностному окладу за государственные награды и ведомственные знаки отличия, за ученую степень по профилю педагогическим работникам, которым присвоена ученая степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности, либо присвоено почетное звание «Народный учитель РФ», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ» и иные почетные звания. Размер выплат стимулирующего характера за государственные награды и ведомственные знаки отличия, за ученую степень по профилю:

- «доктор наук» - 40%;
- «кандидат наук» - 20%;
- «заслуженный» - 20%;
- «народный» - 20%.

2.3. Применение выплат стимулирующего характера не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.4. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера принимается руководителем МБОУ «Полибинская СОШ» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами на основании локальных актов, устанавливающих критерии оплаты труда исходя из эффективности труда работников и условий эффективного трудового договора. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.5. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производится в размере 15%.

2.6. С учетом условий труда педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения, устанавливаются другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6, 7 соответственно, а также иные выплаты предусмотренные главой 8 Положения.

### **3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих**

3.1. Размеры окладов работников дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ», занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247-н «Об



утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Оклады работников дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ», занимающих должности служащих, установлены Перечнем профессий и размерами окладов работников, занимающих должности служащих на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам согласно **приложению № 2 к Положению**.

3.2. Положением об оплате труда работников дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» может быть предусмотрено установление работникам дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ», занимающих должности служащих, выплаты стимулирующего характера за выслугу лет.

3.2.1. Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работникам дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ», занимающим должности служащих, в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры выплат стимулирующего характера к окладу за выслугу лет:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 5%;
- при выслуге лет свыше 5 лет – 10%.

3.3. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.4. Решение о введении выплат стимулирующего характера к окладу принимается руководителем МБОУ «Полибинская СОШ» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами на основании локальных актов, устанавливающих критерии оплаты труда исходя из эффективности труда работников и условий эффективного трудового договора. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.5. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производится в размере 15%.

3.6. С учетом условий труда работникам учреждений, занимающим должности служащих, устанавливаются прочие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6, 7 соответственно, а также иные выплаты предусмотренные главой 8 настоящего Положения.

#### **4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

4.1. Размеры окладов рабочих устанавливаются на основе отнесения их квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Приказом Минздравсоцразвития России 29.05.2008 № 248 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Оклады рабочих установлены Перечнем профессий и размерами окладов рабочих на основе отнесения их квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих согласно **приложению № 3 к Положению**.

4.2. Выплаты стимулирующего характера к работникам дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ», осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, не применяются.

4.3. Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента к окладу принимается руководителем МБОУ «Полибинская СОШ» с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами на основании локальных актов, устанавливающих критерии оплаты труда исходя из эффективности труда работников и условий эффективного трудового договора.

4.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производится в размере 15%.

Применение выплат компенсационного характера не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных выплат устанавливаемых в процентном соотношении к окладу

4.5. С учетом условий труда рабочим дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ», устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 6, а также иные выплаты предусмотренные главой 8 настоящего Положения.



## 5. Порядок и условия оплаты труда руководителя дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» (не распространяется на руководителя общеобразовательного учреждения)

5.1. Порядок и условия оплаты труда руководителя дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 11.11.2008 № 420-п «О введении систем оплаты труда работников органов исполнительной власти Оренбургской области и государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений Оренбургской области».

5.2. Заработная плата руководителя дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.3. Должностной оклад руководителя дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» определяется эффективным трудовым договором, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

5.3.1. Размер должностного оклада руководителя дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» устанавливается ежегодно один раз в год на 1 января текущего года по итогам работы за предыдущий период. При расчете учитывается средняя заработная плата всех работников дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ», кроме заработной платы руководителя этого учреждения и внешних совместителей.

Приказом учредителя к средней заработной плате, определяющей оклад руководителя, может быть применен понижающий коэффициент с учетом достаточности финансовых средств.

5.3.2. В целях недопущения необоснованной дифференциации в заработной плате руководителя и работников дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» устанавливается предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ», формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, в кратности от 1 до 5.

5.4. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются для руководителя дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

5.5. Приказом отдела образования руководителю дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» может быть предусмотрено установление выплаты стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- за государственные награды и (или) ведомственные знаки отличия;
- за ученую степень по профилю.

5.5.1. Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются руководителю дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ», в зависимости от общего количества лет, проработанных в данной должности в учреждениях соответствующего профиля.

Размеры выплат стимулирующего характера к окладу за выслугу лет:

- при выслуге от 1 года до 3 лет – 10%;
- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет – 20%;
- при выслуге свыше 5 лет – 30%;

5.5.2. Размеры выплат стимулирующего характера за наличие звания по профилю образовательной организации:

- за звание «заслуженный» - 20%;
- за звание «кандидат наук» - 80%.

5.6. Дополнительно приказом отдела образования руководителю дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» может быть установлен персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (коэффициенты по группе оплаты труда и эффективности деятельности учреждения, за специфику и условия работы, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и прочие) в пределах субсидии из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.6.1. Отнесение к группам оплаты труда руководителя дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» осуществляется в зависимости от количественных показателей образовательного учреждения: контингент воспитанников, численность работников и другие показатели, характеризующие масштаб руководства. Расчет повышающего коэффициента по группе оплаты труда руководителей оценивается в баллах, в соответствии с таблицей.



№ п/п	Показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	2	3	4
1	Количество воспитанников	из расчета за каждого воспитанника	0,3
2	Количество педагогических работников в учреждении	за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию высшую квалификационную категорию	0,5 1
3	Наличие при образовательном учреждении филиалов с количеством обучающихся	за каждое указанное структурное подразделение до 100 чел - от 100 до 200 чел - свыше 200 чел -	до 20 до 30 до 50
4	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	до 15

Образовательные учреждения относятся к 1, 2, 3 или 4 группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе вышеуказанных показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип образовательных учреждений	Группа по оплате труда, к которой относится ОУ по количеству баллов			
		1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
1	Дошкольные учреждения	свыше 100	от 100 до 50	от 50 до 25	менее 25
	Размер повышающего коэффициента	35 %	25 %	15%	10%

5.6.2. Решение о введении прочих выплат стимулирующего характера к окладу руководителя дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» принимает руководитель отдела образования, с учетом результатов деятельности дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ», в соответствии с критериями оценки и исполнениями целевых показателей эффективности работы образовательного дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» и самого руководителя.

Показатели и критерии эффективности деятельности разрабатываются и утверждаются приказом отдела образования в зависимости от типа учреждения. Расчет повышающего коэффициента по эффективности деятельности руководителей учреждения оценивается в баллах.

Размер повышающего персонального коэффициента эффективности деятельности руководителю учреждения определяется в соответствии с процентом исполнения показателей, определенных контактами, приведенными в следующей таблице:

№ п/п	Исполнение показателей	Размер повышающего коэффициента эффективности деятельности от оклада
1	2	3
1	При исполнении всех показателей	50 %
2	При исполнении не менее 95 % показателей	30 %
3	При исполнении не менее 90 % показателей	20 %
4	При исполнении не менее 85 % показателей	10 %



При не исполнении показателя, характеризующего выполнение муниципального задания и недопущения кредиторской задолженности по заработной плате, персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения не устанавливается.

5.6.3. В случае уникальности (тип, профиль) дошкольной «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ», руководитель отдела образования вправе в порядке исключения устанавливать руководителю дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» более высокий персональный повышающий коэффициент по группе оплаты труда и эффективности деятельности, предусмотренный для увеличения базовой составляющей.

5.7. Применение выплат стимулирующего и компенсационного характера не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к окладу.

5.8. На основании приказа руководителя отдела образования руководителю дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» может выплачиваться единовременная премия и материальная помощь.

5.8.1. **Единовременное премирование руководителя дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ»** производится за достижение высоких результатов деятельности, за выполнение важных и особо важных заданий по итогам работы (квартал, год), за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения по следующим основным показателям:

- результативность выполнения муниципальной услуги в соответствии с условиями муниципального задания за текущий период (квартал) не менее 100%;
- выполнение плана работы на текущий год, утвержденного руководителем дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» ;
- выполнение дополнительных поручений руководителя дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» ;
- отсутствии нарушений, выявленных уполномоченным органом при проверке: требований пожарной безопасности, требований охраны труда, эффективности и целевого использования бюджетных средств;
- отсутствии замечаний отделов (учреждений) отдела образования в части предоставления учреждением информации по отдельным запросам;
- финансовая и имущественная деятельность учреждений (соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, в т. ч по заработной плате).

Размер премии может определяться как в процентах к окладу, так и в абсолютном размере. При наличии дисциплинарного взыскания премия не выплачивается.

5.9. С учетом условий труда руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6, 7 соответственно, а также иные выплаты, предусмотренные главой 8 настоящего Положения.

## **6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

6.1. **Педагогическим работникам** дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» за специфику работы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий, расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенный трудовым договором по соглашению сторон. Размер доплаты может ограничиваться размером оклада временно отсутствующего работника;

- выплаты за работу в сельской местности – 5%;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

6.1.1. Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов за специфику и условия работы производится доплата к окладам (должностным окладам) – 20 %.

6.2. Другим работникам дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» могут быть установлены выплаты компенсационного характера:



- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

6.3. Выплаты работникам дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ», занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере до 12 % к окладу.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ», получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

6.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания.

6.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения, за каждый час работы в ночное время, не ниже 20% должностного оклада в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ», как привлекаемые к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Оплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.9. Выплаты компенсационного характера, за исключением выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), устанавливаются от оклада без учета других повышающих коэффициентов и выплат.

## 7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. В целях поощрения работников дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премии за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам квартала, года.

7.2. Для педагогических работников дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» устанавливается выплата стимулирующего характера:

- за руководство методическими объединениями - 10%;
- руководителям окружных объединений - 15%;



7.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя МБОУ «Полибинская СОШ» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ», а так же средств от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, направленных учреждениям на оплату труда работников учреждения.

7.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников этих учреждений.

7.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются в зависимости от выполнения показателей и критериев эффективности труда.

7.6. При установлении выплат стимулирующего характера работникам учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие работника в выполнении важных и срочных работ, мероприятий.

Стимулирующие выплаты, премии могут быть приостановлены при отсутствии или недостатке финансовых средств, по независящим от учреждения причинам. Данные выплаты при увольнении по собственному желанию до истечения периода не выплачиваются.

## 8. Иные выплаты

8.1. Иные выплаты производятся только при наличии средств.

К иным выплатам относится материальная помощь.

8.2. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь.

8.3. В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда штатных работников Учреждения в целях повышения их социальной защищенности оказывается материальная помощь в случае:

а) в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет для женщин и 60 лет, 65 лет для мужчин);

б) к бракосочетанию работника;

в) при рождении ребенка;

г) в случае заболевания, смерти сотрудника в период его трудовых отношений;

д) в случае заболевания, смерти близких родственников работника (родители и дети сотрудника, муж, жена);

е) санаторно-курортного лечения;

ж) послеоперационной реабилитации;

з) в случае тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества, в результате стихийного бедствия, длительной болезни и иных непредвиденных обстоятельствах;

8.4. Оказание единовременной материальной помощи работникам осуществляется в размере одного должностного оклада.

8.5. Вновь принятому работнику, отработавшему менее 3 месяцев, материальная помощь не выплачивается.

8.6. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи.

8.7. Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения и ее размере принимает руководитель учреждения на основании личного заявления работника, либо члена семьи в случае смерти работника и подтверждающих документов (справок, счетов и др.).

8.8. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимает заведующий отделом образования на основании личного заявления руководителя учреждения, либо члена семьи в случае смерти руководителя и подтверждающих документов (справок, счетов и др.).

## 9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Штатное расписание дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» включает все должности работников и утверждается руководителем МБОУ «Полибинская СОШ».



- 9.2. Численный состав работников дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Полибинская СОШ» должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций задач и объемов работ.
- 9.3. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

## 10. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы

10.1. В соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

Место и сроки выплаты заработной платы в неденежной форме определяются коллективным договором или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Для отдельных категорий работников федеральным законом могут быть установлены иные сроки выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

## 11. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 октября 2022 года.
- 10.2. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.



**Перечень**  
**профессий и размеры окладов педагогических работников и работников учебно-**  
**вспомогательного персонала на основе отнесения занимаемых ими должностей к**  
**профессиональным квалификационным группам (утвержденного приказом**  
**Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216)**

Профессионально - квалификационные группы	Квалифика- ционный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
Учебно-вспомогательный персонал первого уровня	1	Помощник воспитателя	4190
Педагогические работники	1	Музыкальный руководитель	10350



**Перечень**  
профессий и размеры окладов рабочих на основе отнесения их квалификационных  
разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и  
профессий рабочих (утверждено приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248)

Профессиональн и квалификацион ные группы	Квалифика ционный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
Работники учреждения по профессии рабочих второго уровня	1	Предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов; повар,	3438 – 3818
	2	Предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов	4103 – 4510
	3	(предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда).	4956